

## KẾ HOẠCH THÁNG 10

### I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 09

#### 1/ Chuyên môn:

- Đã phân công GVCN, thời khóa biểu, sơ đồ lớp, thời gian học.
- Đã thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 4.
- Đã thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục phổ thông 2018 học sinh lớp 1, năm học 2020- 2021.
- Thực hiện và duy trì tốt nề nếp dạy và học; Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.
- Giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ chuyên đề cấp trên tổ chức.
- Các tổ khối đã đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2020 - 2021 để chuẩn bị cho Hội nghị công chức viên chức.
- Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021.
- Đã thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong nhà trường.
- Đã cho giáo viên kí cam kết không dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

#### 2/ Về đoàn thể phong trào:

- + Tổ chức: Đã nhận 02 giáo viên về công tác tại trường: Cô Hàn Thị Oanh và cô Lê Thị Mai; Tổng số CBGVNV trong trường là 61 người.
- + Công đoàn: Đã làm tốt công tác tư tưởng trong giáo viên khi được phân công chuyên môn và giao nhận nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.
- Góp ý, sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua năm học 2020 - 2021.
- Ủng hộ “ngày vì người nghèo” năm 2020, mỗi cán bộ công chức, viên chức 1 ngày lương (trừ lương tháng 9).
- Xếp loại thi đua tháng 8,9 năm 2020.
- Đã làm hồ sơ nâng lương thường xuyên gồm 15 người, nâng lương trước thời hạn gồm 03 người, Thâm niên gồm 53 người, vượt khung gồm 02 người đợt 2 năm 2020.
- + Liên đội: - Đã ổn định nề nếp và đi vào hoạt động ngay từ đầu năm học;
- Đã nhận bàn giao học sinh trở lại trường; tuyên truyền về luật an toàn giao thông và phòng chống các tệ nạn xã hội, dịch sốt xuất huyết...
- Đã trao học bổng cho 20 học sinh nghèo vượt khó (kinh phí thấp sáng ước mơ).
- Đã phối hợp với Hội LHPN và Công an thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức chuyên đề Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong học sinh.
- Đã phối hợp với giáo viên Tiếng anh tổ chức trải nghiệm cho học sinh múa hát bằng Tiếng anh đầu giờ.
- + Thư viện:- Đã cho giáo viên mượn SGK, SGV và phân phối chương trình để giảng dạy; lên kế hoạch cho học sinh mượn sách sách để đọc.
- + Kế toán: - Đã tham mưu Hội cha mẹ học sinh thu các khoản năm học 2020- 2021.

- Trường đã tiếp nhận bàn giao số Ti vi phụ huynh học sinh các lớp tài trợ với số lượng là 13 Ti vi (55 in) đưa vào sử dụng.
- Đã cấp phát văn phòng phẩm cho cán bộ giáo viên, nhân viên học kì 1.
- + Thư viện- Thiết bị: Đã lên kế hoạch mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học.
- + Y tế: - Đã triển khai thu tiền bảo hiểm y tế học sinh năm học 2020-2021 theo quy định.
- Đã tuyên truyền cán bộ giáo viên và học sinh phòng chống các dịch bệnh.
- + Văn thư: - Đã cập nhật văn bản đến đi và báo cáo kịp thời theo về cấp trên.
- + Đã điều tra phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi trên địa bàn phường.

### **3/ Các hoạt động khác:**

- Đã tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh lớp, trường.
- Đã quán triệt học sinh về công tác vệ sinh trường, lớp, bảo vệ của công, tắt các nguồn điện khi ra khỏi phòng...
- Đã tham mưu hội cha mẹ học sinh thu các khoản năm học 2020 – 2021;
- Đã mắc điện 3 pha để đáp ứng điện phục vụ dạy và học trong nhà trường.

## **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 10**

### **1/ Công tác tư tưởng chính trị:**

\* Chủ đề: “ Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10”. Mỗi thầy giáo, cô giáo luôn có ý thức thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị, thực hiện đúng chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Hưởng ứng ngày phòng cháy chữa cháy (3/10). Tham gia quỹ phòng chống thiên tai năm 2020....

- Tiếp tục chào mừng đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kì 2020 - 2025.
- Thực hiện đầy đủ công tác Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể trong học sinh và CBGV-NV trong nhà trường.

### **2/ Triển khai nội dung công văn cấp trên:**

\*Công văn số 2265/QĐ-UBND, ngày 22/9/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

+ Trường tiểu học Quang Trung công nhận mức độ 1.

\*Công văn số 1430/SGDĐT-KHTC, ngày 22/9/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk về việc báo cáo thực hiện thu các khoản đầu năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục.

\*Công văn số 1419/SGDĐT-TTr, ngày 21/9/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk về việc phổ biến các luật mới ban hành.

\*Công văn số 293/PGDĐT-GDTH, ngày 22/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học 2020-2021 đối với cấp tiểu học.

\*Công văn số 31/TB-PGDĐT, ngày 09/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Thông báo nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, đợt II năm 2020 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020.

\* Công văn số 301/PGDĐT, ngày 25/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại ND 86/2015/NĐ-CP học kì 1 năm học 2020-2021.

\* Công văn số 299/PGDĐT-GDTH, ngày 24/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Triển khai thực hiện các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành năm 2020.

\* Công văn số 292/PGDĐT-CNTT, ngày 22/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

\* Công văn số 07/CV-BTGTU, ngày 18/9/2020 của Ban tuyên giáo Thị ủy Buôn Hồ về việc Gửi Tài liệu tuyên truyền phòng chống kỳ thị đối với trẻ em tự kỷ.

\* Công văn số 57/CV-TĐTN, ngày 11/9/2020 của Thị đoàn thị xã Buôn Hồ về việc Đề xuất hạ điều kiện yêu cầu đối với giáo viên TPTĐ khi tham gia Hội thi giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thị xã năm 2020.

\* Công văn số 203/QĐ-PGDĐT, ngày 18/9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Quyết định điều động giáo viên tham gia Tập huấn bơi, phòng chống đuối nước.

\* Công văn số 1331/SGDĐT-KHTC, ngày 10/9/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk về việc Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trường học đảm bảo an toàn cho học sinh.

\* Công văn số .../PGDĐT-GDTH, ngày ../9/2020 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc Triệu tập đại biểu tập huấn Thiết lập và quản lý thư viện; tiết đọc thư viện thân thiện năm học 2020-2021.

### **3/ Về chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình từ tuần 5 đến tuần 8
- Thực hiện và duy trì tốt nề nếp dạy và học;
- Đảm bảo sĩ số học sinh 100%.
- Chỉ đạo giáo viên về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1.
- Tham gia dự chuyên đề, tập huấn cấp trên tổ chức.
- Mở chuyên đề tổ khối, cấp trường;
- Dạy học Tiểu học theo chương trình hiện hành đối với khối 2,3,4,5 và chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1.
- Quán triệt công tác dạy thêm ngoài nhà trường.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021;
- Mượn đồ dùng dạy học, quan tâm học sinh yếu, học sinh có năng khiếu vượt trội;
- Dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định.
- Tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 đối với cán bộ quản lí.

### **4. Về đoàn thể phong trào**

- Công đoàn phối hợp với BGH chuẩn bị tốt cho Hội nghị CC-VC năm học 2020 – 2021 (dự kiến ngày 17/10 thứ 7).
- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Công đoàn chỉ đạo tốt việc thực hiện các cuộc vận động do các ban ngành phát động như: ngày vì người nghèo, phòng chống thiên tai...
- Phối hợp nhà trường sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua năm học 2020 - 2021.
- Bộ phận y tế phối hợp trạm y tế phường khám sức khỏe cho học sinh.
- Liên đội duy trì các hoạt động Đội, tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống đuối nước cho học sinh; an toàn thực phẩm; không đi xe đạp điện đi học; duy trì các bài tập buổi sáng, giữa giờ...
- Phối hợp Công an phường, thị xã về tuyên truyền về an ninh trật tự, an toàn giao thông vào tiết chào cờ đầu tuần.
- Đại hội chi đội, Liên đội cấp trường 2020- 2021.
- Tham gia cuộc thi do cấp trên phát động.

### **5. Các hoạt động khác:**

- Trả lời ý kiến của phụ huynh học sinh các lớp gửi về trường ( kèm theo)
- Phân công tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động.
- Chuẩn bị mỗi khối 01 tiết mục văn nghệ của học sinh và 01 tiết mục văn nghệ của giáo viên phục vụ cho buổi Mít tinh 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam.
- Cán bộ công chức, viên chức không chia sẻ các thông tin trên mạng xã hội khi chưa có thông tin chính thống; không được đánh học sinh.
- Cán bộ công chức, viên chức xin nghỉ bất kì lí do gì phải làm đơn gửi về Hiệu trưởng xử lí.

### **III/ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

- Chỉ đạo chuyên môn, các bộ phận đoàn thể, giáo viên hoàn thành kế hoạch tháng 10 năm 2020.
- Chỉ đạo sát sao quá trình thực hiện kế hoạch của từng hoạt động.
- Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch.
- Thu thập thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác.
- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, hoàn thành kế hoạch đề ra.

**Hiệu trưởng**

**Hoàng Văn Hùng**

