

Số:

An Bình, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2 :

1. Công tác chuyên môn nghiệp vụ:

- Đã học tuần 21 đến tuần 23 (từ ngày 6/2 đến 26/2).
- Đã thực hiện trang trí không gian tết Việt tại sảnh ngoài phòng làm việc của nhà trường (trưng bày câu đối, Mô hình mâm ngũ quả, hoa Mai, hoa Đào, hoa cúc, bánh chưng...tạo không khí vui tươi, giúp học sinh yêu quý, có điều kiện chiêm ngưỡng vẻ đẹp và có ý thức giữ gìn truyền thống tết Việt)
- Đã tham gia các nội dung tập huấn, các hội thi do cấp trên tổ chức. Trong đó có nội dung dạy học trong điều kiện phòng chống dịch covid 19.
- Đã dạy học Tin học và Tiếng Anh tăng cường bằng hình thức xã hội hóa giáo dục.
- Đã tổ chức cho HS tham gia thi IOE cấp tỉnh kết quả sơ bộ kết quả trường TH Quang Trung có số điểm khá cao, Ví dụ em Nguyễn Tường Minh đạt 1800/2000 điểm.

2. Công tác khác

Công đoàn cùng nhà trường Tổ chức chia tay GV về hưu, tặng quà tết cho GV Liên đội thực hiện tốt chương trình tiếp sức đến trường, vận động và tặng quà cho học sinh khó khăn của trường. Liên đội đã thực hiện tốt phong trào kế hoạch nhỏ.

II. Kế hoạch tháng 3.

Chủ điểm: “ Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ: Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 ”

1. Công tác chuyên môn nghiệp vụ:

- Học tuần 24 đến tuần 28 (từ 28/2 đến 31/3) theo hình thức dạy học ứng phó với dịch covid – 19.
- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường.
- Thực hiện các hồ sơ sổ sách theo chuyên môn theo 2 quy chế chuyên môn có hiệu lực từ năm học 2021-2022:

+ **Xây dựng, quản lý và sử dụng kế hoạch giáo dục đối với các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học.**

+ **Quản lý, sử dụng sổ đánh giá điện tử, học bạ điện tử, sổ đăng bộ điện tử, sổ liên lạc điện tử, phần mềm tuyển sinh trực tuyến tại các trường Tiểu học trên địa bàn thị xã Buôn Hồ.**

- Triển khai Cuộc thi “Đấu trường Toán học VioEdu” dành cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở cấp thị xã, năm học 2021-2022.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân năm học 2021-2022.

- Cập nhật hồ sơ tự đánh giá năm học 2020-2021, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, rà soát cải thiện các tiêu chí chưa đạt hằng năm.

2. Công tác khác

a. Phối hợp với các đoàn thể.

- Cùng với Công đoàn tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày 8/3 tại trường.

- Cùng với liên đội Duy trì tốt các hoạt động RLĐV, Sinh hoạt sao nhi đồng.

b. Công tác tài vụ.

- Hoàn thiện hồ sơ, quyết toán ngân sách 2020 tại phòng Tài chính TX theo kế hoạch. Thực hiện tham mưu xây dựng một hạng mục CSVC theo kế hoạch.

c. Công tác vệ sinh – Bảo vệ:

- Làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường; tổ chức cho toàn thể CB,GV,NV vệ sinh toàn trường, lau chùi bàn ghế vật dụng...quét dọn trước, trong khuôn viên trường học sẵn sàng đón HS trở lại trường.

- Đảm bảo công tác bảo vệ an toàn nhà trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Báo cáo)
- PHT, Tổ trưởng, GV (T/hiện)
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Toàn