

Số /KH-QT

An Bình, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2025

1. Chính trị-Tư tưởng:

- Tập thể CB - GV- NV đều chấp hành tốt mọi nội quy, nề nếp dạy và học; nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc theo quy định.

2. Chuyên môn:

- Đã thực hiện chương trình từ tuần 17 đến hết tuần 19 (Từ 30/12-25/01/2025);
- Đã chỉ đạo về tổ ôn tập, kiểm tra, tổng hợp báo cáo chất lượng cuối HKI; hoàn thành dữ liệu lên phần mềm Vnedu, CSDL ngành;
- Đã tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE và Trang Nguyên Tiếng Việt cấp Thị xã;
- Đã điều chỉnh Kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị;
- Đã tổ chức thực hiện 2 chuyên đề môn Toán và môn Tiếng việt cấp trường;
- BGH đã chỉ đạo viết Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025;

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Đã hoàn thành công tác vận động ủng hộ Tết vì người nghèo năm 2025;
- Đã phối hợp thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Đã chỉ đạo Ban TTND là việc và hoạt động giám sát đúng thẩm quyền.

3.2. Đội thiếu niên:

- Đã tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ;
- Đã xây dựng “Kế hoạch hoạch nhỏ” thu gom giấy vụn, lon bia...

3.3. Kế toán:

- Đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Thông tư 56/2022/TT-BTC để gửi Phòng Tài chính phê duyệt;
- Đã hoàn thành hồ sơ chi Quỹ khen thưởng năm 2024, chi tăng thu nhập, chi tiền tết dương lịch và âm lịch đúng quy định.
- Đã hoàn thành chứng từ các khoản thu - chi trong tháng.

3.4. Văn thư + Thủ quỹ:

- Đã xử lý công văn đến, công văn đi và báo cáo 2 chiều kịp thời.
- Đã báo cáo thu các khoản đóng góp, huy động trong năm học 2024 – 2025;

3.5. Thư viện-Thiết bị:

- Đã thực hiện sử dụng phần mềm Quản lý thư viện và Thư viện số.

3.6. Y tế:

- Đã phối hợp xử lý ban đầu các trường hợp tai nạn thương tích và hồ sơ BHYT học sinh.

4. Cơ sở vật chất:

- Đã trang trí khẩu hiệu và không gian tết mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty
 - Đã xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung năm 2025.
 - Đã tháo dỡ 07 phòng học và ký biên bản bàn giao mặt bằng thi công giai đoạn 2; hoàn thành chuyển 06 lớp học sang trường THCS Nguyễn Khuyến.

4. Công tác khác:

- Đã phối hợp đón đoàn thanh tra của Sở giáo dục- Đào tạo Đắk Lắk;
 - Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định phân công lịch trực Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025;

II. KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025

Chủ đề: *Chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930 – 3/2/2025).*

1. Tư tưởng:

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng- mừng Xuân Ất Ty 2025; mừng đất nước đổi mới thắng lợi. Thông qua các bài học GV kết hợp giáo dục cho học sinh lịch sử vẻ vang của Đảng CSVN qua các thời kỳ; giáo dục học sinh tinh thần yêu nước, lòng tự tôn dân tộc.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 20 đến tuần 23 (Từ 03/02 đến 01/03/2025).
 - Đảm bảo duy trì 100% sĩ số học sinh trước và sau tết.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 2;
 - Hoàn thành Hồ sơ thi GVDG cấp thị xã nộp về Phòng GD-ĐT;
 - GV chuẩn bị kế hoạch dạy học, KH bài dạy đầy đủ trước khi đến lớp. Chú trọng dạy học theo hướng phát triển Năng lực-Phẩm chất của người học. Sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH, các nội dung tích hợp và lồng ghép đầy đủ; thể thức trình bày văn bản đúng theo ND 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2021 của chính phủ;
 - Chuẩn bị điều kiện để tổ chức thi VioEdu cấp trường ngày 19/02/2025; thi IOE cấp Tỉnh cuối tháng 02/2025 và TNTV cấp Tỉnh 15/3/2025;
 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học đã đề ra.

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Chuẩn bị hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên theo định kỳ;
 - BCH công đoàn chủ động phối hợp rà soát, bổ sung Barem thi đua, Nghị định 90 để làm căn cứ xét thi đua hằng tháng và năm theo quy định;
 - Lên kế hoạch phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8-3;

- Chỉ đạo ban Thanh tra nhân dân và các bộ phận Kiểm tra, giám sát đúng thẩm quyền.

3.2. Đội Thiếu niên:

- Thực hiện Kế hoạch nhỏ và các phong trào của Liên Đội.
- Tổ chức cho học sinh tập luyện Đội trống để tham gia Lễ Tuyên quân năm 2025 do Thị ủy tổ chức.

3.3. Kế toán:

- Thông qua Quy chế Chi tiêu nội bộ trước Hội nghị thảo luận và thực hiện;
- Hoàn tất hồ sơ nâng lương-thâm niên nhà giáo; các hoạt động chi thường xuyên theo văn bản chỉ đạo.

3.4. Văn thư -Thủ quỹ:

- Hoàn thành các báo cáo 2 chiều kịp thời.
- Lập hồ sơ các khoản thu trong năm học để trình HĐND phường giám sát.

3.5. Thư viện:

- Lập hồ sơ bổ sung các danh mục mua sắm tài liệu, SGK và đồ dùng, thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5.

4. Công tác khác:

- Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Công văn số 204/UBND-GDĐT ngày 22/01/2025 của UBND thị xã; Công văn số 25/PGDĐT-THCS ngày 05/02/2025 của phòng GD-ĐT về việc quản lý dạy thêm-học thêm;
- GVCN nhắc học sinh hoàn thành sớm các khoản quỹ trong năm học;
- Các tổ khối họp triển khai Kế hoạch của tổ, họp xếp loại thi đua trong tháng;
- Lập tờ trình đề nghị Phòng GD-ĐT ra quyết định Kiện toàn Hội đồng trường;
- Lao động dọn vệ sinh trường, lớp (Phân công:TPT Đội chỉ đạo HS thực hiện).

5. Biện pháp thực hiện:

- Dựa trên Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn và Barem thi đua làm căn cứ thực hiện;
- Phổ biến, tuyên truyền các nội dung theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là nội dung đánh giá các hoạt động tháng 01 và triển khai Kế hoạch tháng 02/2025 của Hiệu trưởng nhà trường. Đề nghị các bộ phận Chuyên môn, Tổ khối trưởng, giáo viên, TPT Đội căn cứ kế hoạch triển khai và thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (biết);
- Phó Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo, báo cáo);
- Các tổ trưởng CM (triển khai, th/ hiện);
- Các giáo viên (th/ hiện);
- Lưu HT, VT (2b).

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Sĩ Quý

KẾ HOẠCH TUẦN 20

(Từ ngày 03 tháng 02 đến ngày 08 tháng 02 năm 2025)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024, mừng đất nước đổi mới. - Kết hợp giáo dục cho học sinh truyền thống về vai trò lãnh đạo của Đảng qua các thời kỳ.	Từ 03/02 đến 08/02/2025	Toàn trường	- CB, GV, NV nhận thức tốt, tư tưởng ổn định.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 20. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 2. - GV chuẩn bị KHDH, KHBD đầy đủ trước khi đến lớp. Chú trọng dạy học theo hướng phát triển NL-PC của HS. Sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH, các nội dung tích hợp và lồng ghép đầy đủ; thể thức trình bày văn bản đúng theo NĐ 30/2020-CP ngày 5/3/2021 của chính phủ;	Từ 03/02 đến 08/02/2025	Giáo viên C/môn Giáo viên Giáo viên	-Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ .
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: - Chuẩn bị xét nâng lương thường xuyên và vượt khung theo định kỳ; - Hoàn thành Barem thi đua năm học 2024-2025 theo quy định; - Đội thiếu niên: + Tiếp tục thu gom phong trào kế hoạch nhỏ. + Tổ chức sinh hoạt theo kế hoạch. - Thư viện: + Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện. - Tài vụ: - Hoàn tất hồ sơ nâng lương-vượt khung; các hoạt động chi thường xuyên. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tiếp tục triển khai thu các khoản đóng góp.	Thứ 2 Cả tuần Theo KH Theo lịch Cả tuần Trong tuần Cả tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Các đoàn thể thực hiện tốt các kế hoạch đề ra. - Đội thực hiện tốt kế hoạch đề ra. - Công tác tài chính kịp thời
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh. - Tiếp tục vận động thu.	Theo lịch Cả tuần	Học sinh	- Hoàn thành tốt kế hoạch
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 23

(Từ ngày 26 tháng 02 đến ngày 02 tháng 03 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Chào mừng Kỷ niệm 92 năm ngày Thành lập Đảng CSVN 03/02; mừng Xuân Nhâm Dần năm 2022. mừng đất nước đổi mới. - Kết hợp giáo dục cho học sinh truyền thống về vai trò lãnh đạo của Đảng qua các thời kỳ.	Từ 26/02 đến 02/03/2024	Toàn trường	- CBVC, HS thực hiện tốt kế hoạch đề ra.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 23. - GV chuẩn bị KHDH, KHBD đầy đủ trước khi đến lớp. Chú trọng dạy học theo hướng phát triển NL-PC của HS. Sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH, các nội dung tích hợp và lồng ghép đầy đủ; - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học 2023-2024 đã đề ra.	Từ 26/02 đến 02/03/2024 Thứ 3, 5 Theo lịch Theo lịch	Giáo viên C/môn C/môn C/môn	- GV, HS duy trì được nề nếp dạy - - Tham gia đầy đủ HĐ cấp trên triển khai.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Đảng CSVN 03/02. - Đội thiếu niên: - Tổ chức lễ kết nạp Đội viên mới. - Tổ chức cho học sinh sinh hoạt theo các chủ điểm của HĐĐ triển khai. - Thư viện: kiểm tra và nhập bổ sung các dữ liệu phần mềm quản lý thư viện, thiết bị, tham mưu cho HT mua các thiết bị thư viện. - Tài vụ: + Hoàn thành các chứng từ chi lương và chi thường xuyên. Văn thư + thủ quỹ:	26/02/2024 27/02/2024 28/02/2024 27-28/02/2024	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Tham gia đầy đủ HĐ cấp trên triển khai. - Đội thực hiện tốt kế hoạch - Công tác tài chính kịp thời Báo cáo kịp thời
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh. - GVCN tiếp tục thu các khoản đóng góp trong năm.	Theo lịch 27-28/02/2024	Học sinh	- Hoàn thành tốt kế hoạch
V. Điều chỉnh:			