

Số /KH-QT

An Bình, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2025

1. Chính trị-Tư tưởng: - Toàn thể CB,GV, NV nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc và luôn tích cực trong công tác phối hợp.

2. Chuyên môn:

- Đã thực hiện chuyên môn từ tuần 20 đến tuần 23(Từ 03/02 đến 28/02/2025).
- Đã tham gia Hội thi GVDG cấp thị xã 05 đ/c (Thúy, Nhung, Hạng, Lê Hương, Thu);
- Đã tham gia dự thi 04 sản phẩm Stem cấp thị xã. Kết quả: PGD lựa chọn 01 sản phẩm dự thi và 02 sản phẩm trưng bày Ngày hội STEM cấp tỉnh.
- Đã tham gia tập huấn lồng ghép, tích hợp PCCC (24-26/02. HT, đc Mơ).
- Đã tổ chức cho 150 học sinh thi VioEdu cấp trường ngày 19/02/2025 và 62 học sinh thi IOE cấp Tỉnh ngày 27 và 28/02/2025. Kết quả: Rất khả quan;
- Đã tham gia ngày hội Stem cấp tỉnh từ 28/02-01/03/2025. Kết quả: 01giải tư.

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Đã vận động CĐV tham gia hiến máu tình nguyện (18/02/2025);
- Đã phối hợp rà soát, bổ sung Barem thi đua, Nghị định 90 để làm căn cứ xét thi đua hằng tháng và năm theo quy định;
- Đã tổ chức cho CĐV tham gia Hội thi Dân vũ do LĐLĐ thị xã tổ chức.

3.2. Đội Thiếu niên:

- Đã thực hiện Kế hoạch nhỏ và các phong trào của Liên Đội;
- Đã tổ chức cho Đội trống tham gia Lễ Tuyển quân năm 2025;
- Đã tổ chức chi HS ủng hộ Trung tâm Hội người khuyết tật tỉnh Nghệ An.

3.3. Kế toán:

- Đã hoàn tất hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập theo theo các Nghị định số 81/NĐ-CP trong học kỳ II, năm học 2024-2025.

3.4. Văn thư -Thủ quỹ:

- Đã hoàn thành các báo cáo 2 chiều kịp thời.

3.5. Thư viện:

- Lập hồ sơ bổ sung các danh mục mua sắm tài liệu, SGK và đồ dùng, thiết bị theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5.

4. Công tác khác:

- Hiệu trưởng đã triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Công văn số 204/UBND-GDDT ngày 22/01/2025 của UBND thị xã; Công văn số 25/PGDDT-THCS ngày 05/02/2025 của phòng GD-ĐT về việc quản lý dạy thêm-học thêm;

- Đã tổ chức Đại hội chi bộ, bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2027;

- Nhà trường đã lập tờ trình đề nghị tạm dừng thi công dây 12 phòng học để cơ quan chức năng rà soát bom mìn do đã phát hiện quả đạn cối 82 thời chiến.

Tồn tại:

- Một số lớp để học sinh bán trú tự ý mua ăn quà vặt; một số lớp quản lý nề nếp học sinh chưa tốt;

- Một số gv bộ phận đánh giá copy y nguyên và chưa ký do đó HT chưa ký.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 3/2025

Chủ đề: *Thi đua lập thành tích Chào mừng ngày “Quốc tế Phụ nữ 8-3; Kỷ niệm 50 năm Giải phóng Buôn Ma Thuột (10/3/1975-10/3/2025); 50 năm Giải phóng thị xã Buôn Hồ (12/3/1975-12/3/2025) và ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3”.*

1/Tư tưởng:

- Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng: 08/3; 10/3; 12/3; 26/3.

- Giáo dục cho học sinh về truyền thống tốt đẹp của người phụ nữ Việt Nam, lịch sử của cuộc đấu tranh giải phóng Buôn Ma Thuột, thị xã Buôn Hồ; những đóng góp của tổ chức Đoàn thanh niên và Đội Thiếu Niên trong công cuộc đổi mới đất nước.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 24 đến tuần 27 (Từ 03/3 đến 28/3/2025).

- Nộp sáng kiến kinh nghiệm về trường cuối tuần 25;

- Tham gia thi VioEdu cấp Thị xã 05 & 06/3/2025 (76 HS tham gia);

- Chuẩn bị tham gia GVDG cấp tỉnh 4 đ/c (Thúy, Nhung, Hạng Lệ Hương);

- Tham gia thi TNTV cấp Tỉnh 15/3/2025 (64 HS tham gia);

- Tổ chức chấm Sáng kiến kinh nghiệm (tuần 26 từ 17 đến 21/3/2025), hoàn tất Hồ sơ gửi kết quả về Phòng giáo dục-Đào tạo;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề và lưu đầy đủ hồ sơ;

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học.

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Lập kế hoạch tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2025;

- Xếp loại thi đua và xếp loại viên chức trong tháng;

- Phối hợp xét nâng lương thường xuyên cho CĐV đợt 1/2025;

- Chỉ đạo ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

3.2. Đội TN:

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 26/03.

- Phát động phong trào nuôi heo đất, kế hoạch nhỏ.
- Phân công cho học sinh các lớp 4,5 chăm sóc cây xanh mới trồng.
- Tổ chức lễ kết nạp Đội viên mới.

3.3. Bộ phận Tài vụ:

- Đối chiếu ngân sách tháng 2024;
- Chuyển lương tháng 3 và thanh toán chế độ kịp thời cho CB-GV-NV.
- Hoàn thành chứng từ các khoản thu-chi trong tháng.
- Hoàn tất hồ sơ nâng lương thường xuyên đợt 1 năm 2025;

3.4. Văn thư + thủ quỹ:

- Hoàn thành các báo cáo 2 chiều đảm bảo kịp thời.
- Tổng hợp việc thu - chi các khoản quỹ huy động và hồ sơ bán trú;

3.5. Thư viện-Thiết bị:

- Hoàn thành nhu cầu mua sắm thiết bị lớp 5 năm 2025;
- Hướng dẫn, tổ chức cho học sinh thực hiện đúng theo thư viện nhân rộng RtR.

4. Ytế: XD kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh; hoàn thành hồ sơ chuyên môn.

5. CSVC:

- Bố trí nguồn kinh phí mua sắm bàn ghế giáo viên và học sinh;
- Mua bộ loa- âmly mới để thay thế bộ loa cũ kém hiệu quả;
- Mua thêm 01 máy laptop trang bị cho chuyên môn;
- Cải tạo, sửa chữa toàn bộ hệ thống điện trong nhà trường do dây chính không đủ tải;

6. Công tác khác:

- Các tổ khối họp triển khai Kế hoạch của tổ, xếp loại thi đua trong tháng;
- Duy trì lao động dọn vệ sinh trường, lớp và chăm sóc cây xanh trong khuôn viên trường.

7. Biện pháp thực hiện:

- Dựa trên Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn và Barem thi đua làm căn cứ thực hiện;

8. Chỉ tiêu thi đua: Thực hiện các chỉ tiêu theo thang điểm đã quy định

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo, báo cáo);
- Các tổ trưởng (triển khai, thực hiện);
- Các giáo viên (thực hiện);
- Lưu HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Sĩ Quý

KẾ HOẠCH TUẦN 24

(Từ ngày 03 tháng 3 đến ngày 08 tháng 3 năm 2025)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày “Quốc tế Phụ nữ 8-3; ngày giải phóng Buôn Ma Thuột 10-03 và ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3”. - Giáo dục truyền thống tốt đẹp của người phụ nữ Việt Nam, lịch sử của cuộc đấu tranh giải phóng Buôn Ma Thuột, những đóng góp của Đoàn thanh niên và Đội Thiếu Niên.	Từ 03/3 đến 08/3/2025	Toàn trường	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 24. - Tổ chức chấm Sáng kiến kinh nghiệm (từ 11 đến 14/03/2024), hoàn tất Hồ sơ gửi kết quả về Phòng giáo dục-Đào tạo;	Từ 03/3 đến 08/3/2025 Theo QĐ	Giáo viên C/môn Giáo viên	- GV, HS duy trì được nề nếp dạy - học
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Lên kế hoạch chuẩn bị tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế PN 08/3 - Đội thiếu niên: - Tổ chức cho học sinh sinh hoạt theo các chủ điểm của HĐĐ triển khai. - Thư viện: + Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: + Tổng hợp việc thu các khoản đóng góp trong năm học. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định.	Từ 04/02 đến 09/3/2024 Theo KH Theo KH Theo KH Từ 04/02 đến 09/3/2024	CT công đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Đội tổ chức cho HS thi kể chuyện về Bác Hồ tốt
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh “Tiếng Trống sạch trường”. - GVCN tiếp tục thu và hoàn tất các khoản đóng góp trong năm học.	Từ 04/02 đến 09/3/2024	Học sinh	- Tham gia hoạt động khác đầy đủ, tích cực.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 25

(Từ ngày 11 tháng 3 đến ngày 16 tháng 3 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày “ <i>Quốc tế Phụ nữ 8-3; ngày giải phóng Buôn Ma Thuột 10-03 và ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3</i> ”. - Giáo dục truyền thống tốt đẹp của người phụ nữ Việt Nam, lịch sử của cuộc đấu tranh giải phóng Buôn Ma Thuột, những đóng góp của Đoàn thanh niên và Đội Thiếu Niên.	Từ 11/3 đến 16/3/2024	Toàn trường	- CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 25. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề và lưu đầy đủ hồ sơ; - Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học. - Tổ chức Chấm SKKN và nộp Hồ sơ SKKN về PGD ngày 15/3/2024. - Tiếp tục kiểm tra hồ sơ đoàn thể + cá nhân.	Từ 11/3 đến 16/3/2024 Theo QĐ Thứ 5, 6	Giáo viên C/môn Giáo viên C/môn	- CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Tổ chức tọa đàm ngày QTPN 08/3 - Đội thiếu niên: - Lên KH tổ chức Kết nạp đội viên và tổ chức Ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe. vào dịp 26/3/2024. - Thư viện: Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo chuẩn thư viện. + Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện. - Tài vụ: Tiếp tục kiểm tra các khoản đóng góp của học sinh từng lớp. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tiếp tục thu các khoản đóng góp	Từ 11/3 đến 16/3/2024 Theo lịch Từ 11/3 đến 16/3/2024 Từ 11/3 đến 16/3/2024	CT công đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- công đoàn đã tổ chức <i>Kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6</i> cho các cháu con CB, GV, NV. - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh. - GVCN tiếp tục thu và hoàn tất các khoản đóng góp trong năm học.	Theo lịch Từ 11/3 đến 16/3/2024	Học sinh	- Tham gia các hoạt động, tích cực.

V. Điều chỉnh:**KẾ HOẠCH TUẦN 26**

(Từ ngày 18 tháng 3 đến ngày 23 tháng 3 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày “ <i>Quốc tế Phụ nữ 8-3; ngày giải phóng Buôn Ma Thuột 10-03 và ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3</i> ”. - Giáo dục truyền thống tốt đẹp của người phụ nữ Việt Nam, lịch sử của cuộc đấu tranh giải phóng Buôn Ma Thuột, những đóng góp của Đoàn thanh niên và Đội Thiếu Niên.	Từ 18/3 đến 23/3/2024	Toàn trường	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 26. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề và lưu đầy đủ hồ sơ; - Tổ chức Tập huấn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Nghị định 56 và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó HT (Theo Thông tư 14) và chuẩn Giáo viên (Theo Thông tư 20).	Từ 18/3 đến 23/3/2024 Cuối tuần	Giáo viên C/môn	- Đã thực hiện Chương trình GDPT 2018.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: - Kết hợp với BGH trong công tác kiểm tra nội bộ trong năm học. - Đội thiếu niên: - Tổ chức thi đua theo các phong trào lớn HĐĐội quy định. - Tổng kết phong trào nuôi heo đất trong toàn trường. - Thư viện: + Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: Hoàn thành chi thường xuyên, báo cáo TC. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tiếp tục triển khai thu các khoản đóng góp	Từ 18/3 đến 23/3/2024 Trong tuần Thứ 2 Trong tuần Từ 18/3 đến 23/3/2024	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- công đoàn đã phối hợp với BGH trong công tác kiểm tra nội bộ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch - GVCN tiếp tục thu và hoàn tất các khoản đóng góp trong năm học.	Từ 18/3 đến 23/3/2024	Học sinh	- Tham gia các hoạt động, tích cực.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 27

(Từ ngày 25 tháng 3 đến ngày 30 tháng 3 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng: 08/3; 10/3; 26/3. - Giáo dục cho học sinh về truyền thống tốt đẹp của người phụ nữ Việt Nam, lịch sử của cuộc đấu tranh giải phóng Buôn Ma Thuột, những đóng góp của Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi trong công cuộc đổi mới đất nước.	Từ 25/3 đến 30/3/2024	Toàn trường	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 27. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề và lưu đầy đủ hồ sơ; - Tham gia ngày hội STEM cấp tỉnh lần 2. - Tổ chức cho học sinh khối 4-5 thi 2 môn Toán và Tiếng Việt giữa kỳ II theo CT.	Từ 25/3 đến 30/3/2024 Ngày 28 và 29/02/2024 Cả tuần	Giáo viên C/môn Giáo viên Đoàn- đội	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Phối hợp xét nâng lương thường xuyên, vượt khung, trước thời hạn. - Đội thiếu niên: - Tổ chức kết nạp Đội viên mới, Hội thi Thiếu nhi vui khỏe. - Thư viện: + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: + Tiếp tục kiểm tra các khoản đóng góp của học sinh từng lớp. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định.	Theo lịch 26/3/2024 Theo lịch Từ 25/3 đến 30/3/2024	CT công đoàn TPT Đội NV thư viện Kế toán Văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh. - GVCN tiếp tục thu và hoàn tất các khoản đóng góp trong năm học.	Từ 25/3 đến 30/3/2024	Học sinh	- Tham gia các hoạt động, tích cực.

V. Điều chỉnh:			
-----------------------	--	--	--