

Số /KH-QT

An Bình, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2025

1. Chính trị-Tư tưởng

Tập thể CBGVNV luôn nêu cao tinh thần đoàn kết; thể hiện rõ bản lĩnh chính trị, tư tưởng vững vàng, kiên định không giao động trước mọi khó khăn; nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc và tích cực trong công tác phối hợp;

2. Chuyên môn:

- Đã hoàn thành chương trình từ tuần 24 đến tuần 27 (Từ 03/3 - 28/3/2025);
- Đã nộp sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 về cho BGH;
- Đã tham gia thi VioEdu cấp Thị xã 05 & 06/3/2025 (có 76 HS);
- Đã tham gia GVDG cấp tỉnh 4 đ/c (Thúy, Nhung, Hạng, Lê Hương).

* Kết quả: 01 giải Nhất (cô Hạng); 02 giải Nhì (Nhung- Lê Hương); 01 giải Khuyến khích (cô Thúy);

- Đã tổ chức cho HS tham gia thi TNTV cấp Tỉnh 15/3/2025 (có 64 HS);
- Đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 3; mở chuyên đề cấp trường;
- Đã thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ (Kiểm tra HĐSP giáo viên: đ/c H Tuyết, đ/c Oanh).

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Đã phối hợp hỗ trợ quà ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2025;
- Đã phối hợp hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường;
- Theo dõi các chế độ chính sách của CBVC-NLĐ.

3.2. Đội TN:

- Đã phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng 26/03 (Ngày hội stem, đọc sách, sáng tạo TTNĐ).

- Phân công cho học sinh các lớp 4,5 chăm sóc cây xanh mới trồng.
- Tổ chức lễ kết nạp Đội viên mới.

3.3. Bộ phận Tài vụ:

- Đã lập hồ sơ đối chiếu ngân sách năm 2024;
- Chuyển lương tháng 3 và thanh toán chế độ kịp thời cho CB-GV-NV.

3.4. Văn thư + thủ quỹ:

- Đã hoàn thành các báo cáo 2 chiều đảm bảo kịp thời.
- Tổng hợp việc thu - chi các khoản quỹ huy động và hồ sơ bán trú kịp thời;

3.5. Thư viện-Thiết bị:

- Đã hoàn thành nhu cầu mua sắm thiết bị lớp 5 năm 2025;
- Đã lập hồ sơ chuyên môn đầy đủ.

4. Y tế:

- Đã XD kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh; hoàn thành hồ sơ chuyên môn.

5. CSVC:

- Đã sửa chữa bàn ghế học sinh, thay thế bóng điện, quạt cho các phòng học điểm chính và điểm lẻ.
- Đã thuê máy đào hầm rút nhà bếp, xử lý đường dẫn nước sinh hoạt cho 2 dãy bán trú.

5. Công tác khác:

- Nhà trường đã chỉ đạo công tác vệ sinh trường, lớp và chăm sóc cây xanh trong khuôn viên trường; cử GV tham gia Đại hội TDTT của phường An Bình.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4 /2025

1. Tư tưởng - chính trị: *“Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2025”; ngày Quốc tế Lao động 1/5; ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (Âm lịch).*

- Thông qua các bài học, giáo dục cho học sinh về truyền thống yêu nước chống giặc ngoại xâm, lòng tự tôn dân tộc; đạo lý "Uống nước nhớ nguồn" của nhân dân ta; hướng dẫn HS tìm hiểu lịch sử thân thế sự nghiệp của Bác Hồ;

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị *“Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*; cuộc vận động *“Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”*; Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tập thể CBGV, NV nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chuyên môn từ tuần 28 đến tuần 32 (Từ 31/3 đến 03/5/2025).
- Tổ chức chấm SKKN cấp trường, hoàn tất Hồ sơ gửi kết quả về Phòng giáo dục-Đào tạo;
- Tổ chức cho HS tham gia thi IOE cấp quốc gia ngày 04/4/2025.
- GV chuẩn bị KHDH, KHBD đầy đủ trước khi đến lớp. Chú trọng dạy học theo hướng phát triển NL-PC cho HS. Sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH, các nội dung tích hợp và lồng ghép đầy đủ; thể thức trình bày văn bản đúng theo NĐ 30/2020-CP ngày 5/3/2021 của chính phủ;
- Thực hiện kiểm tra Hồ sơ cá nhân theo kế hoạch KTNB;

- Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm và Chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm CSDL năm học 2024-2025;

- BGH tổng hợp, đánh giá Phát triển chất lượng mũi nhọn do UBND thị xã tổ chức

- Hoàn thành hồ sơ cá nhân để đón đoàn Phúc tra thi đua năm học 2024-2025 (nếu có);

3. Công tác đoàn thể

3.1. Công đoàn:

- Phối hợp kiểm tra công tác thi đua cuối năm học 2024-2025;
- Chỉ đạo ban Thanh tra nhân dân kiểm tra CSVC cuối năm để lập phương án cải tạo, sửa chữa.

3.2. Đội TN:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt Động theo chủ đề;
- Tổng kết phong trào nuôi heo đất trong toàn trường.

3.3. Kế toán:

- Chuyển lương tháng 4 và thanh toán chi thường xuyên và các loại phí dịch vụ theo định kỳ.
- Quyết toán, đối chiếu ngân sách quý I năm 2025.
- Hoàn tất các hồ sơ tổng kết công tác thu các khoản tiền quỹ Huy động trong năm học 2024-2025.

4. Văn thư + thủ quỹ:

- Tiếp tục hoàn thành các báo cáo 2 chiều kịp thời.
- Tổng hợp và báo cáo việc thu quỹ huy động năm học 2024-2025.

3.5. Thư viện:

- Hoàn thiện phần mềm Quản lý thư viện- và PM Thư viện số”;
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách theo thư viện chuẩn.

4. CSVC:

- Đã bố trí nguồn kinh phí để chuẩn bị sửa chữa hệ thống điện, mua sắm bổ sung bàn ghế học sinh, đồ dùng thiết bị cho nhà Hiệu bộ sau khi hoàn thành đi vào sử dụng theo kế hoạch;

- Chuẩn bị cải tạo, sửa chữa toàn bộ dây điện trong nhà trường do dây điện chính không đủ tải;

5. Công tác khác:

- GVCN nhắc nhở học sinh hoàn thành BHYT và các khoản đóng góp trong năm học 2024-2025;

- Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng vương **10/3** (Thứ hai 07/4), nghỉ Lễ **30/4 và 01/5**;

- Dự kiến: Nhà trường tổ chức đợt tham quan trong tháng 4/2025 (Thời gian 2 ngày và 1 đêm; nhà trường hỗ trợ 10 triệu, còn lại mỗi cá nhân tự chủ)

5. Biện pháp thực hiện:

- Dựa trên Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn và Barem thi đua làm căn cứ thực hiện;
- Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh vận động học sinh nộp hoàn tất các khoản đóng góp trong năm học.

6. Chỉ tiêu thi đua : Thực hiện các tiêu chí theo thang điểm đã quy định.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo, báo cáo)
- Các tổ trưởng, GV, NV (triển khai, thực hiện)
- Lưu HT, VT

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Sĩ Quý

KẾ HOẠCH TUẦN 28

(Từ ngày 01 tháng 4 đến ngày 06 tháng 4 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - “Thi đua lập thành tích chào mừng 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2024”; ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 (Âm lịch); ngày Quốc tế Lao động 1/5. - Giáo dục cho học sinh về giáo dục cho học sinh về truyền thống yêu nước, chống giặc ngoại xâm, về đạo lý "Uống nước nhớ nguồn"	Từ 01/4 - 06/4/2024	Toàn trường	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 28. - Chuẩn bị hồ sơ tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã; - Tổ chức “Ngày hội đọc sách-Trưng bày sản phẩm STEM” cấp Cụm (05/4); - Tổ chức cho HS tham gia thi IOE cấp quốc gia ngày 05/4/2024.	Từ 01/4 - 06/4/2024 - 05/4 - 05/4	Giáo viên C/môn BGH, GV C/môn, GV	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: - Hoàn thành hồ sơ thi đua tháng. - Đội thiếu niên: - Chuẩn bị tham gia Hội thi GV làm TPT Đội giỏi. - Thư viện: - KH chuẩn bị mua sắm thiết bị lớp 4. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: + Tiếp tục thu các khoản đóng góp trong năm. + Thực hiện chuyển lương và đối chiếu ngân sách theo quy định. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tổng kết các khoản đóng góp trong năm học	Từ 01/4 - 06/4/2024 Trong tuần Thứ 2,4,6 Cả tuần Cả tuần Trong tuần	CT công đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Lao động dọn vệ sinh trường, lớp sạch sẽ. - GVCN quyết toán quỹ huy động trong năm học.	Từ 01/4 - 06/4/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia các hoạt động, tích cực.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 29

(Từ ngày 08 tháng 4 đến ngày 13 tháng 4 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - “Thi đua lập thành tích chào mừng 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2021”; ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 (Âm lịch); ngày Quốc tế Lao động 1/5. - Giáo dục cho học sinh về giáo dục cho học sinh về truyền thống yêu nước, chống giặc ngoại xâm, về đạo lý "Uống nước nhớ nguồn"	Từ 08/4 - 13/4/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 29. - Tổ chức dạy-học trực tiếp đối với khối 1 và khối 5 từ 12/4/2022; - Lập danh sách số HS khó khăn cần hỗ trợ Sim để học trực tuyến; - Tập trung hoàn thành Mô đun 9 theo kế hoạch; - Hoàn thành hồ sơ, GVCN giỏi, GVDG nộp về PGD;	Từ 08/4 - 13/4/2024 Thứ 2-4 Trong tuần	Giáo viên C/môn NV thư viện	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: - Phối hợp với BGH tổ chức hướng dẫn CB-GV-NV đánh giá cuối năm học. - Đội thiếu niên: - Tham gia Hội thi Giáo viên làm TPT Đội giỏi; - Thư viện: Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện theo kế hoạch. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: + Thực hiện đối chiếu quyết toán quý I năm 2022. Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Hoàn tất hồ sơ quyết toán đóng góp huy động.	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch Cả tuần Hết tuần Trong tuần	CT công đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch - Tiếp tục thu các khoản đóng góp còn lại	Từ 08/4 - 13/4/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia các hoạt động, tích cực.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 30

(Từ ngày 15 tháng 4 đến ngày 20 tháng 4 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - “Thi đua lập thành tích chào mừng 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2021”; ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 (Âm lịch); ngày Quốc tế LĐ 1/5. - Giáo dục cho học sinh về giáo dục cho học sinh về truyền thống yêu nước, chống giặc ngoại xâm, về đạo lý "Uống nước nhớ nguồn"	Từ 15/4 đến 20/4/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 30. - Thực hiện kiểm tra Hồ sơ cá nhân theo kế hoạch KTNB; - Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm và Chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm CSDL năm học 2023-2024; - Chuẩn bị tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã	Từ 15/4 đến 20/4/2024 Trong tuần	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Kết hợp với chuyên môn làm công tác kiểm tra nội bộ . - Đội thiếu niên: + Duy trì chế độ sinh hoạt Đội + sao nhi đồng. - Tổ chức tuyên truyền các hoạt động về ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (Âm lịch). - Thư viện: Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện theo kế hoạch. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: + Hoàn tất các chứng từ rút chi thường xuyên đợt 2 Văn thư + thủ quỹ: - Hoàn thành báo cáo theo quy định.	Theo lịch Trong tuần Theo lịch 18/4 Theo lịch Cả tuần Hết tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch - Tiếp tục thu các khoản đóng góp còn lại	Từ 15/4 đến 20/4/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia các hoạt động, tích cực.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 31

(Từ ngày 22 tháng 4 đến ngày 27 tháng 4 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - “Thi đua lập thành tích chào mừng 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2021”; ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 (Âm lịch); ngày Quốc tế Lao động 1/5. - Giáo dục cho học sinh về giáo dục cho học sinh về truyền thống yêu nước, chống giặc ngoại xâm, về đạo lý "Uống nước nhớ nguồn"	Từ 22/4 đến 27/04/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 31. - Hoàn tất hồ sơ tham gia Hội thi GVDG cấp thị xã. - Tiếp tục công tác thanh tra nội bộ đối với giáo viên. - Duyệt và làm đề kiểm tra cuối học kỳ II	Từ 22/4 đến 27/04/2024 Thứ 2-4	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Phối hợp công tác đánh giá thi đua cuối năm học. - Đoàn thanh niên + Đội thiếu niên: + Duy trì chế độ sinh hoạt Đội + sao nhi đồng. - Thư viện: + Tổ chức cho học sinh đọc sách, truyện theo kế hoạch. + Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: Hoàn tất các chứng từ rút chi thường xuyên đợt 2 Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tiếp tục hoàn tất hồ sơ quyết toán tiền đóng góp trong năm học	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch Cả tuần Hết tuần Trong tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch - Đón đón phúc tra thi đua.	Từ 22/4 đến 27/04/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia tích cực các hoạt động.
V. Điều chỉnh:			

