

Số /KH-QT

An Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠCH ĐỘNG THÁNG 4/2025

1. Chính trị-Tư tưởng

Toàn thể CB - GV - NV đã nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc và công tác vệ sinh môi trường;

2. Chuyên môn

- Đã thực hiện chuyên môn từ tuần 28 đến tuần 31;
- Đã tổ chức cho HS tham gia thi IOE cấp quốc gia ngày 04/4/2025.
- Đã thực hiện kiểm tra Hồ sơ cá nhân theo kế hoạch KTNB;
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 và Kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5.
- Đã lên kế hoạch dạy bù nghỉ các ngày lễ.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Công đoàn:

- Đã phối hợp cùng với BGH tổ chức cho CB, GV, NV tham quan tại Quy Nhơn và Bảo tàng Quang Trung trong dịp 10/3 (Âm lịch);
- Đã triển khai các văn bản QPPL; phối hợp với LĐLĐ kiểm tra các CDCS.

3.2. Đội TN:

- Đã hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định;
- Đã tổng kết phong trào nuôi heo đất trong toàn trường năm học 2024-2025;

3.3. Kế toán:

- Đã chuyển lương tháng 4 và thanh toán các loại phí dịch vụ theo định kỳ.
- Đã hoàn thành báo cáo chi thường xuyên quý I năm 2025.

4. Văn thư + thủ quỹ:

- Đã hoàn thành các báo cáo 2 chiều kịp thời.

3.5. Thư viện- Thiết bị:

- Đã hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn theo thư viện nhân rộng.

3.6. Y tế:

- Đã phối hợp cùng trạm y tế phường tiêm chủng, phòng dịch Sởi;

4. CSVC:

- Đã sửa chữa, lắp quạt và bóng điện ở các lớp học;
- Tiến độ thi công các công trình xây dựng hoàn thành trước kế hoạch đề ra.

5. Công tác khác:

- Đã chỉ đạo nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng vương **10/3** (Thứ năm 18/4); đã tuyên truyền Kỷ niệm 50 năm Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2025;

- BGH tiếp nhận giáo viên mới chuyển đến cô giáo **Lê Thị Thu Trang**

4. Tồn tại :

Lưu ý: Một số HS bán trú vẫn tự ý rủ nhau ra khỏi trường la cà hàng quán mua đồ ăn vặt ngoài đường. BGH đề nghị GVCN nhắc nhở học sinh thực hiện Nội quy lớp học nghiêm túc. HS xúc phạm nhà giáo là điều cấm kị.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 5/2025

Chủ đề: “Kỷ niệm 139 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5/1886 - 01/5/2025; 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954-07/5/2025; Kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890 – 19/5/2025”; 84 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM 15/5/1941-15/5/2025.

1. Tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ; và Kỷ niệm 134 năm ngày sinh Bác Hồ; 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “*Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; “*Quy định về đạo đức nhà giáo*”;

- Thông qua các tiết học giáo dục cho học sinh hiểu về ngày Quốc tế Lao động 01/5; HS hiểu về ý nghĩa, tầm vóc, giá trị lịch sử vĩ đại của Chiến thắng Điện Biên Phủ lừng lẫy năm châu chấn động địa cầu; khẳng định sự lãnh đạo đúng đắn và sáng suốt của Đảng Cộng sản Việt Nam, Chủ tịch Hồ Chí Minh và tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc là nhân tố quyết định thắng lợi của cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược. Khơi dậy và phát huy truyền thống yêu nước, chủ nghĩa anh hùng cách mạng, ý chí quyết chiến, quyết thắng của chiến dịch Điện Biên Phủ trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

- GV hướng dẫn HS tìm hiểu về thân thế, cuộc đời, sự nghiệp cách mạng và cống hiến vĩ đại của Bác Hồ đối với sự nghiệp cách mạng Việt Nam; thể hiện sự tôn kính và lòng biết ơn vô hạn đối với Người; góp phần khắc sâu và thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tìm hiểu truyền thống của Đội TNTP HCM.

- Vận động hộ gia đình treo cờ Tổ quốc từ 29/4 - 07/5/2025.

2. Chuyên môn:

- Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2025 sẽ nghỉ 05 ngày (30/4 - 04/5/2025) và học bù các buổi chiều thứ 6 và thứ bảy của các tuần: 32;33;34;35;

- Thực hiện chuyên môn tuần 32 đến tuần 35 (Từ 02/5 – 31/5/2024);

- Chỉ đạo và phê duyệt đề kiểm tra cuối học kỳ II;

- Tổ chức thi cuối HKII năm học 2024-2025;
- Xây dựng kế hoạch phối hợp cùng trường THCS Nguyễn Khuyến bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành CTTH (đối với lớp 5);
- Tập huấn làm học bạ cuối năm theo kế hoạch (nếu có);
- Tổng hợp và báo cáo chất lượng cuối năm học 2024-2025;
- Lập danh sách đề nghị khen thưởng HS trong năm học 2024-2025;
- Tổ chức họp PHHS cuối năm học (Chiều 28/5); phổ biến hoạt động hè 2025sdsf; các lớp cuối cấp tham mưu phụ huynh tặng lưu niệm ghé đá cho trường;
- Tổng kết năm học 2024-2025 (Dự kiến: 29/5/2025);
- Thực hiện công tác bàn giao học sinh HTCT lớp học cuối năm (Có biên bản kèm theo);
- Tổ chức xét hoàn thành Chương trình Tiểu học năm học 2024-2025;
- Hợp đánh giá viên chức cuối năm học theo Nghị định 90/2020 và phần mềm đánh giá chuẩn HT, Phó HT (Thông tư 14) và chuẩn Giáo viên (Thông tư 20) năm học 2024-2025.

- Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị đón đoàn Phúc tra thi đua năm học 2024-2025 (Theo lịch PGD).

- Báo cáo đánh giá kết quả giáo dục trên phần mềm CSDL ngành, Vnedu.
- Lập Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 (Theo KH của PGD).

3. Công tác đoàn thể:

3.1. Công đoàn:

- Phát động thi đua Hai Tốt chào mừng ngày: 30/4; 1/5, 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5 và Kỷ niệm 135 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5.
- Chỉ đạo cho ban Thanh tra nhân dân kiểm tra CSVC và công tác thu của các lớp cuối năm học 2024 - 2025.

3.2. Đội TN:

- Phân công cho HS chăm sóc cây xanh, bảo vệ cảnh quan môi trường;
- Tổ chức tuyên truyền về Ngày thành lập Đội TNTP HCM 15/5.
- Hoàn thành Hồ sơ chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt buổi lễ tổng kết năm học 2024-2025.

3.3. Kế toán:

- Chuyển lương tháng 5 và các hoạt động chi thường xuyên trong tháng;
- Quyết toán các khoản quỹ huy động trong năm học 2024-2025.

3.4. Văn thư + Thủ quỹ:

- Nhận công văn và báo cáo 2 chiều; nhận và chuyển đúng từng bộ phận;
- Tổng hợp và báo cáo thu – chi quỹ huy động trong năm học 2024-2025.
- Hoàn tất sổ sách chuẩn bị đón đoàn phúc tra thi đua.

3.5. Thư viện:

- Kiểm kê sách vở và đồ dùng, thiết bị trong thư viện để bàn giao về bảo vệ trước thời gian nghỉ hè 2024.

3.6. Y Tế:

- Chốt hồ sơ BHYT năm 2025; Nhà trường đã viết Thư kêu gọi các công ty, doanh nghiệp ủng hộ để mua bổ sung BHYT đảm bảo 100% số HS có thẻ BHYT năm 2025.

4. Cơ sở vật chất:

- Lập Kế hoạch mua sắm CSVC, đồ dùng, thiết bị (trong hè 2025) cho dãy nhà Hiệu bộ mới và các phòng chức năng để sử dụng đầu năm học 2025-2026.

5. Công tác khác:

- Thực hiện nghị Lễ **30/4 và 01/5/2025**; ban hành Quyết định phân công trực nghị Lễ (5 ngày) **30/4 đến hết ngày 04/5/2025**;

- Tổ chức 01 ngày trải nghiệm cho học sinh khối 4,5 (**Dự kiến: 11/5/2025**);

- Kiểm tra, bàn giao tài sản nhà trường cuối năm học (Ban TTND).

6. Biện pháp thực hiện:

- Triển khai kịp thời kế hoạch, các hoạt động đảm bảo chính xác, kịp thời.

- Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh vận động học sinh hoàn tất các khoản thu trong năm học 2024-2025;

7. Chỉ tiêu thi đua : Thực hiện các chỉ tiêu theo thang điểm đã quy định

Trên đây là nội dung đánh giá hoạt động tháng 4 và Kế hoạch tháng 5/2025.

Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (Đề biết);
- Phó Hiệu trưởng (Theo dõi, chỉ đạo, báo cáo);
- Các tổ trưởng (triển khai, thực hiện);
- Các giáo viên (thực hiện);
- Lưu HT, VT

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Sĩ Quý

KẾ HOẠCH TUẦN 32

(Từ ngày 02 tháng 5 đến ngày 04 tháng 5 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế LĐ 1/5 và Kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác; 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM 15/5/1941-15/5/2024. - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	02/5 đến 04/5/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 32. - Chỉ đạo GV ra đề cương ôn tập để chuẩn bị thi cuối kỳ II. - Tập huấn làm học bạ cuối năm theo kế hoạch.- Phối hợp với THCS Nguyễn Khuyến để xét và bàn giao học sinh HTCTTH (lớp 5). - Hoàn tất hồ sơ chuẩn bị đón đoàn phúc tra thi đua cuối năm 2023-2024.	02/5 đến 04/5/2024	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC,HS hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ đề ra
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Làm tốt công tác KTNB, thi đua năm học. - Đội thiếu niên: Chuẩn bị các nội dung, minh chứng để hoàn thiện hồ sơ Đội. - Thư viện: Thực hiện nhập phần mềm quản lý thư viện - Tài vụ: Hoàn tất các chứng từ rút chi thường xuyên đợt 2 Văn thư + thủ quỹ: + Hoàn thành báo cáo theo quy định. + Tiếp tục hoàn tất hồ sơ quyết toán tiền đóng góp trong năm học	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch 02/5 đến 04/5/2024 Trong tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch - Đón đoàn phúc tra thi đua. Lưu ý: Công tác phòng, chống dịch thủy đậu	Thứ 4 02/5 đến 04/5/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia tích cực các hoạt động.

V. Điều chỉnh: Điều chỉnh dạy bù thứ 7 (04/5/2024)

KẾ HOẠCH TUẦN 33

(Từ ngày 06 tháng 5 đến ngày 11 tháng 5 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 và Kỉ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác; 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM 15/5/1941-15/5/2024. - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	06/5 đến 11/5/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 33. - Hoàn tất đề thi cuối HK II - Tổ chức thi các môn (KH, LS+DL, Ê đê, Tiếng Anh...) - Thứ 5,6 thi Toán, Tiếng Việt. - Họp GV toàn trường Chuẩn bị biên bản bàn giao chất lượng cuối năm học. - Phối hợp cùng trường THCS Nguyễn Trường Tộ thông báo lịch thi lớp 5.	06/5 đến 11/5/2024 Trong tuần	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC,HS hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ đề ra
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Cùng với BGH tiến hành hoàn thành công tác xét thi đua cuối năm học. - Đội thiếu niên: + Đánh giá báo cáo các mảng thi đua HS, GV các chi đội và nhi đồng. - Thư viện: Hoàn tất hồ sơ gửi về PGD. - Tài vụ: Chuẩn bị GK, Vở học sinh, tiền để khen thưởng cuối năm học. Văn thư + thủ quỹ: - Lập danh sách học sinh khen thưởng . - Nhập các biểu mẫu báo cáo.	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch 06/5 đến 11/5/2024	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch Lưu ý: Công tác phòng, chống dịch thủy đậu	06/5 đến 11/5/2024	GV,HS CB,GV,NV	-Tham gia tích cực các hoạt động.
V. Điều chỉnh:			

KẾ HOẠCH TUẦN 34

(Từ ngày 13 tháng 5 đến ngày 18 tháng 5 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 và Kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác; 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM 15/5/1941-15/5/2024. - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	13/5 đến 18/5/2024	Toàn trường	CBVC,HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 35. - Tiếp tục hoàn thành chương trình còn lại sau thi. - Tổng hợp, báo cáo cuối năm học 2023-2024 - Họp GV toàn trường Chuẩn bị biên bản bàn giao chất lượng cuối năm học 2023-2024. - Phối hợp với THCS Nguyễn Khuyến tiến hành giám sát và bàn giao học sinh HTCTTH(lớp 5).	13/5 đến 18/5/2024 - 14,15/5 - 16,17/5	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC,HS hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ đề ra
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Cùng với BGH tiến hành hoàn thành công tác xét thi đua cuối năm học. - Đội thiếu niên: + Đánh giá báo cáo các mảng thi đua HS, GV các chi đội và nhi đồng. - Thư viện: + Hoàn tất hồ sơ gửi về PGD. - Tài vụ: Chuẩn bị GK, Vở học sinh, tiền để khen thưởng cuối năm học. Văn thư + thủ quỹ: - Lập danh sách học sinh khen thưởng . - Nhập các biểu mẫu báo cáo.	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch 13/5 đến 18/5/2024 Hết tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch Lưu ý: Công tác phòng, chống dịch thủy đậu - Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về PGD	Cả tuần 30/5/2024	Học sinh Giáo viên	-Tham gia tích cực các hoạt động.

V. Điều chỉnh:			
-----------------------	--	--	--

KẾ HOẠCH TUẦN 35

(Từ ngày 20 tháng 5 đến ngày 25 tháng 5 năm 2024)

Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Đánh giá
I. Chính trị tư tưởng: - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 1/5 và Kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác; 83 năm ngày thành lập Đội thiếu niên TP HCM 15/5/1941-15/5/2024. - Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “ <i>Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i> ”.	20/5 đến 25/5/2024	Toàn trường	CBVC, HS thực hiện tốt nề nếp dạy học.
II. Chuyên môn nghiệp vụ: - Thực hiện soạn giảng tuần 35. - Kiểm tra môn khoa học lớp 4,5; Lịch sử và Địa lí lớp 4,5; Toán; Tiếng Việt từ khối 1 đến khối 5 - Hoàn thành biên bản bàn giao chất lượng cuối năm học. - Phối hợp với THCS Nguyễn Khuyến hoàn thành biên bản bàn giao học sinh HTCTTH (lớp 5). - Tổng kết năm học 2023-2024	24/5 đến 20/5/2024 → 23/5 - 24, 25/5 25/5/2024 -30/5/2024	Giáo viên C/môn Giáo viên	CBVC, HS hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ đề ra
III. Đoàn thể, phong trào: - Công đoàn: Cùng với BGH tổng kết năm học 2023-2024, Kiểm tra CSVC cuối năm học. - Đội thiếu niên: + Đánh giá báo cáo các mảng thi đua HS, GV các chi đội và nhi đồng. - Thư viện: + Hoàn tất hồ sơ mượn trả ĐDDH. - Tài vụ: Quyết toán ngân sách theo định kỳ. Văn thư + thủ quỹ: - Lập danh sách học sinh lên lớp và thi lại trong hè . - Nhập các biểu mẫu báo cáo.	Theo lịch Trong tuần Theo lịch Theo lịch 24/5 đến 25/5/2024 Hết tuần	CT công đoàn BCH chi đoàn TPT Đội NV thư viện NV kế toán NV văn thư	- Thực hiện đúng tiến độ - Hoàn thành tốt kế hoạch
IV. Công việc khác: - Học sinh lao động dọn vệ sinh theo lịch. Lưu ý: Công tác phòng, chống dịch thủy đậu - Đón đoàn phúc tra thi đua năm học 2023-2024.	Cả tuần Theo KH	Học sinh Giáo viên	- Tham gia tích cực các hoạt động.

V. Điều chỉnh:			
-----------------------	--	--	--